

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2018/19



**CEIP "SAN GIL ABAD"**

**MOTILLA DEL PALANCAR**

**ÍNDICE:**

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
1.1 RESUMEN DE LAS CONCLUSIONES DE LA MEMORIA ANUAL ANTERIOR.....	3
<b>2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.....</b>	<b>6</b>
2.1 REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, A LA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN, A LA DIVERSIDAD Y LOS DERIVADOS DE LA EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DE 3º DE PRIMARIA (PLAN DE MEJORA).....	6
2.2 OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.....	15
2.3 OBJETIVOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	19
2.4 OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR....	20
2.5 OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIONES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.....	21
2.6 OBJETIVOS REFERIDOS A PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	23
2.7 OBJETIVOS DE PROGRAMAS O PROYECTOS DEL CENTRO.....	26
2.7 OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO.....	29
<b>3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.....</b>	<b>30</b>
<b>4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....</b>	<b>32</b>
4.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.....	32
4.2 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DE HORARIOS.....	34
4.3 ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.....	35
4.4 AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.....	39
4.5 CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS.....	40
4.6 CALENDARIO ESTIMADO DE REUNIONES Y ACTUACIONES.....	44
<b>5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....</b>	<b>49</b>
<b>6. RECURSOS ECONÓMICOS.....</b>	<b>56</b>
<b>7. EVALUACIÓN INTERNA.....</b>	<b>60</b>
<b>8. ANEXOS EN CD.....</b>	<b>65</b>
<b>9. PRESENTACIÓN, INFORME Y APROBACIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.....</b>	<b>66</b>



## 1. INTRODUCCIÓN.

La presente PGA correspondiente al curso académico 2018-2019 concretará el Proyecto Educativo y potenciará el correcto desarrollo y las actuaciones en este centro.

Se trata de un Colegio de tres y cuatro líneas con un total de 28 unidades: 9 unidades de Educación Infantil (3 años, 4 años y 5 años) y 19 unidades de Educación Primaria (1º a 6º curso de Primaria).

La PGA ha sido elaborada por el Equipo Directivo del CEIP "San Gil Abad" con las aportaciones del Claustro y de la Comunidad Educativa.

Para elaborar dicho documento partiremos de las conclusiones marcadas en la Memoria del curso 2017/18, respondiendo de esta forma a lo previsto en la orden de 02/07/2012 de la Consejería de Educación y Ciencia por la que se dictan las Instrucciones sobre Organización y Funcionamiento de los colegios de Educación de Infantil y Primaria.

La composición del actual Equipo Directivo renovado la figura del secretario es la siguiente:

- **DIRECTORA:** D<sup>a</sup> Antonia Moratalla Cebrián.
- **JEFA DE ESTUDIOS:** D<sup>a</sup> María del Carmen Montalbo Cortinas.
- **SECRETARIO:** D. Jesús Alberto Pontones Lahoz.

La mayoría de la plantilla docente del centro tiene una situación administrativa definitiva en el centro, aspecto a tener muy en cuenta en esta PGA, ya que podremos emprender nuevos proyectos.

El presente documento presta especial atención a la realidad de nuestra escuela y propone acciones de mejora atendiendo tanto a los cambios metodológicos del nuevo marco legislativo como a las características de nuestro alumnado.

Para este curso se llevará a cabo una evaluación de la labor del Equipo Directivo, de acuerdo con lo establecido en el Proyecto de Dirección presentado por la actual directora del centro en el año 2015. Esta evaluación se realizará mediante cuestionarios que irán dirigidos a toda la Comunidad educativa.

Al finalizar el curso se elaborará una memoria final en la que valoraremos el grado de consecución de los objetivos aquí marcados.



## 1.1 RESUMEN DE LAS CONCLUSIONES DE LA MEMORIA ANUAL ANTERIOR.

Los aspectos en los que debemos centrarnos en el presente curso escolar se desprenden de la Memoria Final del curso 2017/2018, por lo tanto, para el presente curso escolar, nos planteamos los siguientes objetivos, reseñando que algunos de ellos los hemos trabajado en cursos anteriores, pero la importancia de estos nos hace volver a reformularlos.

- Ampliar el dossier de actividades para el Plan Lector de cada nivel.
- Continuar afianzando el Programa de Hábitos y Técnicas de Estudio.
- Seguir afianzando la participación en la página Web de toda la comunidad educativa.
- Seguir promoviendo el uso de las TIC y el Aula Althia por parte del profesorado y del alumnado.
- Aumentar la dotación de material para la realización de la Evaluación Psicopedagógica y Diagnóstica del alumnado con dificultades de atención.
- Incidir en la puesta en marcha de la implantación de una APP para fomentar la comunicación con las familias.
- Continuar participando con las familias en la propuesta de actividades extracurriculares y complementarias e incrementar la asignación de recursos para la realización de estas actividades, a través de talleres de padres en infantil y primaria.
- Ampliar la comunicación con otras instituciones para conseguir una mayor colaboración de estas en este tipo de actividades.
- Seguir intensificando el asesoramiento y colaboración con el CRFP.
- Continuar consolidando el Proyecto de Huerto escolar como Huerto Solidario con la colaboración de la Fundación Solís e incluyendo un horario para cada grupo de tareas a realizar, así como ampliar el de educación infantil.
- Seguir potenciando la relación entre los miembros del Claustro, estimular la existencia de un buen clima de trabajo entre todo el personal del centro.
- Consolidación en Educación Infantil en el método ABN e iniciación en primaria en los niveles más bajos el aprendizaje de matemáticas manipulativas.



- Seguir trabajando en la elaboración del blog de inglés dentro de la página web del Centro.
- Incrementar la coordinación con Infantil.
- Revisar y renovar las actuaciones del Programa de Acogida para alumnos de incorporación tardía al sistema educativo.

Para el presente curso escolar, por encima de los aspectos anteriormente expuestos, destacamos los siguientes:

- **Continuar e incluir el ajedrez en el Proyecto de "SEMILLAS MEDIADORAS", para favorecer la toma de decisiones y adquirir más confianza y seguridad en sí mismos. Además de continuar incidiendo en la participación del alumnado y la figura de "Mediador" en la toma de decisiones de acuerdo con su edad e incorporar en dicho proyecto más juegos pintados en el patio y el proyecto de ajedrez.**
- **Incluir la metodología STEAM dentro del Proyecto "SEMILLAS ARTÍSTICAS" para poder trabajar actitudes y comportamientos tales como el trabajo en equipo, la competencia digital, la iniciativa o la toma de decisiones.**
- **Consolidar dentro del Proyecto Deportivo Cultural de Centro "SEMILLAS DEPORTIVAS", de los Descansos Activos en infantil e iniciarlos en 1º y 2º nivel de primaria, como hábito saludable físico y mental del alumnado.**
- **Seguir promoviendo la formación en el centro con seminarios en nuevas metodologías innovadoras, hábitos saludables, así como adquirir conocimientos en educación vial para posteriormente poder desarrollar el proyecto de educación vial.**
- **Iniciar al profesorado en el Proyecto STEAM, para promover metodologías innovadoras y aprendizajes interdisciplinares.**

De las conclusiones expuestas en el anexo Plan de Mejora del análisis realizado de la evaluación individualizada de 3º, nos proponemos las siguientes propuestas:



- **Seguir reforzando el nivel competencial de los alumnos/as en Comprensión Lectora y Expresión Escrita, promoviendo en la Biblioteca de Centro la participación de proyectos literario, ampliando las actividades del Plan Lector e incluyendo el taller de teatro.**
- **Continuar con el refuerzo del alumnado en la Competencia Matemática, en especial en operaciones y resolución de problemas de la vida cotidiana en colaboración con las Universidades de Castilla-La Mancha y Valencia con el grupo LabinTic, así como participando en la "OLIMPIADA MATEMÁTICA" e iniciar en Educación Infantil en el método ABN en Matemáticas y aprendizaje con Robótica.**



## 2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.

2.1 REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, A LA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN, A LA DIVERSIDAD Y LOS DERIVADOS DE LA EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DE 3º DE PRIMARIA (PLAN DE MEJORA).

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>1. <u>Revisar y actualizar el Programa de Acogida para los alumnos de incorporación tardía al sistema educativo.</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Revisión</b> el Programa de Acogida en los documentos pertinentes.</li></ul>	Primer trimestre	Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar	Normativa y orientaciones del Servicio de Inspección.	Grado de adecuación del Programa a las necesidades del alumnado.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Actualizar</b> las diferentes actuaciones a seguir con dicho alumnado.</li></ul>	Segundo trimestre	Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar	Normativa y orientaciones del Servicio de Inspección.	Valorar la inclusión de las nuevas actuaciones a las necesidades del Centro y la efectividad de estos.



OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>2. Continuar con en el refuerzo del nivel competencial de los alumnos en las áreas de Lengua y Matemáticas (Resultado de la Evaluación diagnóstico de 3º PLAN DE MEJORA).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento entre el alumnado de la elaboración de producciones escritas y así continuar con la participación en el <b>"blog literario"</b></li> </ul>	Todo el curso	Tutor, maestro de Lengua y responsable de biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Composiciones escritas de los alumnos, blog y conexión a internet.</li> </ul>	Grado de participación del alumnado en el blog y originalidad en las composiciones.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Consolidación del Programa de matemáticas ABN</b> en Educación Infantil y elaboración de material, para seguir en Educación Primaria con las matemáticas manipulativas y así favorecer el cálculo.</li> </ul>	Todo el curso	Tutores de Educación Infantil y Equipo Directivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material preciso para la elaboración de material y método ABN.</li> </ul>	Progreso y nivel alcanzado en Matemáticas por el alumnado en Infantil.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Continuación con la participación del alumnado en la "Olimpiada matemática".</b></li> </ul>	Todo el curso	Tutores y maestros de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material preciso para la preparación de la Olimpiada y blogs matemáticos.</li> </ul>	Seguimiento del progreso del alumnado y su implicación en la participación del concurso.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica, estrategias y adecuación de problemas matemáticos a casos de la vida cotidiana.</li> </ul>	Todo el curso	Tutores, maestros de Matemáticas y grupo LabinTic de la Universidad de Castilla la Mancha y Valencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problemas matemáticos</li> </ul>	Destreza del alumnado en la resolución de problemas de la vida cotidiana.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Continuación con el Programa de Estimulación del lenguaje oral en E. Infantil</b> para prevenir dificultades.</li> </ul>	Todo el curso	Tutores de Educación Infantil, Especialista de Audición y Lenguaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los necesarios para la actividad.</li> </ul>	Se valorará el si las sesiones han sido suficientes y efectivas en el alumnado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Iniciar el aprendizaje de Robótica</b> en Educación Infantil para posteriormente ir implantándolo en Primaria para favorecer la resolución de problemas.</li> </ul>	Todo el curso	Tutores de Educación Infantil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robots educativos y los necesarios para desarrollar dicha actuación,</li> </ul>	Valoración de dicho aprendizaje para la consecución de otros, así como el grado de motivación en los alumnos.



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Iniciar en el alumnado taller de teatro, participando en el programa "CONOCER Tº"</b> promovido por la Diputación Provincial.</li></ul>	Todo el curso	Tutores y especialistas Coordinador del taller Equipo Directivo	▪ El material necesario para representar la obra del teatro.	Valorar si el taller a contribuido al desarrollo la competencia lingüística, así como la motivación del alumnado
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Realizar</b> dinámicas de <b>dramatización</b>, de lecturas y cuentos en niveles más bajos.</li></ul>	Todo el curso	Tutores Equipo Directivo	▪ El material necesario para realizar la actividad.	Valorar si las actividades favorecen la expresión oral en el alumnado.



OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>3. Ampliar el dossier de actividades para el Plan lector en cada nivel y así continuar con la actualización del catálogo de la Biblioteca y ampliar las actividades conjuntas con la Biblioteca de la localidad.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Elaboración y desarrollo de actividades que promuevan la lectura en los diferentes niveles.</u></b></li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo y responsables del Plan Lector del Centro.	▪ Los necesarios para realizar las diferentes actividades.	Valoración de las actividades y grado de motivación en el alumnado.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Ampliación de la sección de libros en lengua inglesa.</u></b></li></ul>	Primer Trimestre	Responsables Biblioteca escolar y Equipo de Animación a la Lectura.	▪ Colección de libros.	Valoración y grado de participación del alumnado en la lectura de las nuevas colecciones.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Ampliación de actividades conjuntas con la Biblioteca de la localidad.</u></b></li></ul>	Todo el curso	Responsables Biblioteca escolar y de la localidad	▪ Los necesarios para realizar las actividades propuestas.	Valoración y participación del Centro en las diferentes actividades propuestas.



OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
4. Continuar fomentando el aprendizaje y la participación de todo tipo de actividades relacionadas con la lengua inglesa.	<ul style="list-style-type: none"><li>Continuar favoreciendo la asistencia por parte de todo el alumnado al <b>Teatro en inglés</b>, realizado por nativos.</li></ul>	Segundo trimestre, en el mes de febrero.	Especialistas de inglés, Tutores y AMPA.	<ul style="list-style-type: none"><li>Folleto informativo de la representación teatral y PGA (actividades complementarias).</li></ul>	Grado de motivación del alumnado y valoración de las obras teatrales por parte de los especialistas de inglés.
	<ul style="list-style-type: none"><li>Consolidación y ampliación en <b>"The English Corner"</b>, para cada uno de los niveles.</li></ul>	Todo el curso	Especialistas en inglés Responsable de la página web.	<ul style="list-style-type: none"><li>Página web</li></ul>	Grado de aceptación de los usuarios de la página web del Centro.
4. Continuar fomentando el aprendizaje y la participación de todo tipo de actividades relacionadas con la lengua inglesa.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en el concurso <b>"Young reporters for the environment"</b></li></ul>	Primer y segundo trimestre.	Especialistas de inglés, alumnado y profesor coordinador.	<ul style="list-style-type: none"><li>Los necesarios para la realización de los trabajos.</li></ul>	Valoración y grado de motivación de los trabajos realizados y presentados.



OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>5. Continuar con la agenda escolar como medio para mejorar el programa de hábitos y técnicas de estudio.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Incluir recomendaciones</b> de un buen uso de esta <b>y orientaciones para un estudio adecuado en casa.</b></li></ul>	Todo el curso	Tutores y Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Agenda Escolar y Técnicas de uso y estudio.</li></ul>	Valoración y eficacia de las Técnicas reflejadas en la agenda escolar y resultados obtenidos en la aplicación de estas.



OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Formación del profesorado en el proyecto.</u></b></li></ul>	octubre	Claustro. Equipo Directivo Ponente del Proyecto Snappet.	▪ Ordenadores y Tablet.	Grado de conocimiento y dominio del proyecto Snappet por el profesorado del centro.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Reuniones con la familia para informarles sobre el proyecto.</u></b></li></ul>	Octubre	Tutores Equipo Directivo	▪ Información de la reunión y tríptico elaborado.	Asistencia a las reuniones y grado de satisfacción de estas.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Puesta en marcha del programa SNAPPET con los alumnos de 5º y 6º nivel.</u></b></li></ul>	Todo el curso	Tutores	▪ Todo el material necesario para su ejecución. Ordenadores Tablet.	Grado de mejora en la competencia lingüística y matemática, así como la efectividad de este en el desarrollo de las TIC.
<b>6. <u>Continuar promoviendo el uso de las TIC y el Aula Althia por parte del profesorado.</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Mantenimiento y difusión de la página web y Facebook del Centro.</u></b></li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo y Responsable Aula Althia	▪ Web del Centro.	Aceptación y uso de la web por parte de toda la Comunidad Educativa.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Participación del profesorado en la formación de programas tales como Kaloo!, storybird, symbaloo...</u></b></li></ul>	A lo largo del curso	Responsable de Formación, Claustro y Equipo Directivo.	▪ Recursos obtenidos de otras Instituciones, páginas web y presupuesto del Centro.	Cantidad y calidad del material adquirido.



OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>7. Continuar perseverando en la optimización de los recursos existentes para mejorar la calidad de la atención a la diversidad de nuestro Centro.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Priorización de los apoyos de PT y AL</b> atendiendo a la legislación.</li> <li>▪ Elaborar lista de espera de ACNEAE que no pueden ser atendidos por falta de horario.</li> </ul>	<p>Al inicio de curso y modificación según necesidades</p>	<p>EOA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informes de final de curso.</li> <li>▪ Actas de evaluación</li> <li>▪ Evaluaciones psicopedagógicas.</li> </ul>	<p>Reuniones de evaluación</p> <p>Reuniones con tutores</p> <p>Reuniones del EOA</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de los apoyos ordinarios para atender a acneaes que, debido a su elevado número, no pueden ser apoyados por el EOA</li> <li>▪ <b>Utilización de la carpeta digital de PTIs para facilitar su elaboración por los tutores</b>, con mayor coordinación de los PTIs con adaptaciones</li> </ul>	<p>Trimestral</p> <p>Inicio de curso</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Tutores</p> <p>Equipo docente</p> <p>EOA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de acneaes</li> <li>▪ Modelos de PTIs</li> <li>▪ Instrucciones y orientaciones</li> <li>▪ Estándares básicos de Lengua y Matemáticas.</li> <li>▪ Autorizaciones padres para los apoyos.</li> </ul>	<p>CCP</p> <p>Reuniones con tutores</p> <p>Reuniones de evaluación</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Realización de un programa de estimulación de lenguaje en la Etapa de Infantil</b>, dado el elevado número de alumnos con alteraciones del lenguaje y la comunicación que no pueden ser atendidos por AL (<b>Plan de Mejora evaluación individualizada de 3º</b>).</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutores</p> <p>Orientadora</p> <p>AL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa de estimulación del lenguaje.</li> <li>▪ Orientaciones por escrito a padres</li> </ul>	<p>Reuniones con tutores</p> <p>Reuniones de evaluación</p> <p>Reuniones de coordinación de nivel de la Etapa de Infantil</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de <b>Evaluaciones específicas de Logopedia un día al mes</b> dado el alto número de demandas.</li> </ul>	Mensual	Tutores Orientadora AL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demandas de evaluación.</li> <li>Autorización familiar.</li> <li>Listas de espera en función de fecha de demanda</li> </ul>	<p>Listado de demandas y fechas de realización de informes</p> <p>Reuniones con tutores</p> <p>Reuniones de evaluación</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Optimización de los procedimientos para la detección temprana</b> de las dificultades de aprendizaje.</li> </ul>	A demanda	Tutores EOA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demandas de evaluación por escrito. En el caso de dificultades que estén reflejadas en calificaciones.</li> </ul>	<p>Listado de demandas y fechas de realización de informes</p> <p>Reuniones con tutores</p> <p>Reuniones de evaluación.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Actualizar</b> de forma periódica <b>los datos</b> de acneaes en delphos</li> </ul>	Mensual	Equipo Directivo/ orientadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demandas de evaluación</li> <li>Informes</li> <li>Altas y bajas de matrícula.</li> </ul>	<p>Reuniones Equipo Directivo y Orientadora</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aumentar los cauces de coordinación con padres</b> de acneaes.</li> </ul>	Trimestral	EOA/ tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes trimestrales de seguimiento</li> <li>Informes finales</li> <li>Autorización familiar por escrito para apoyos ordinarios/ PT/AL</li> </ul>	<p>Actas de reuniones</p> <p>Citaciones por escrito</p> <p>Llamadas telefónicas</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Actualizar las pruebas psicopedagógicas existentes,</b> especialmente de atención y dislexia y material específico de trabajo de PT y AL</li> </ul>	Todo el curso	EOA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los facilitados por el centro según recursos económicos</li> </ul>	<p>Reuniones del EOA / Equipo Directivo</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Establecer sesiones de coordinación</b> con los orientadores de la zona.</li> </ul>	Trimestral	Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legislación e información aportada por Atención a la Diversidad para su análisis.</li> <li>Actuaciones y criterios comunes en todos los centros</li> <li>Documentos elaborados.</li> </ul>	<p>Actas de reuniones</p>



## 2.2 OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>1. Reforzar la fluidez en la Información, participación y la comunicación con las familias en general y del AMPA.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Creación, difusión y puesta en funcionamiento de la APP "San Gil Abad"</b> vinculada a los teléfonos móviles de las familias que les posibilite conocer en tiempo real, datos importantes como horarios de actividades, excursiones y puntos de encuentro.</p> </li> <li> <p><b>Editar y distribuir</b> entre las familias en la reunión de inicio de curso, un <b>boletín informativo</b> de la organización y funcionamiento del centro.</p> </li> </ul>	<p>Creación durante el primer y segundo trimestre y aplicación durante el resto del curso.</p>	<p>Equipo Directivo AMPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>Teléfonos móviles y conexión a internet.</p> </li> </ul>	<p>Valoraremos con cada publicación si conseguimos que la información que estamos transmitiendo llega al máximo número de familias.</p>
		<p>Septiembre</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>Boletín informativo.</p> </li> </ul>	<p>Grado de utilidad de la información contenida en el Boletín para las familias.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Continuar y aumentar por parte del claustro la utilización de la aplicación ClassDojo</b> para complementar la información a las familias y como herramienta para favorecer la motivación y aprendizaje del alumnado.</li></ul>	Todo el curso.	Equipo Directivo. Profesorado.	▪ App ClassDojo.	Utilidad de la aplicación y grado de mejora de la herramienta en el proceso de aprendizaje.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Utilizar y dar a conocer el funcionamiento de la herramienta PAPAS 2.0</b> para comunicarse y compartir información.</li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo Profesorado. Responsable de TIC	▪ Herramienta PAPAN 2.0 y triptico informativo.	Nivel de uso de la herramienta por parte del profesorado y familias, así como el dominio de la herramienta por parte de los usuarios.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2018/19 CEIP "SAN GIL ABAD"

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>2.- Continuar e <b>incluir el ajedrez</b> en el <b>Proyecto de Recreos "SEMILLAS MEDIADORAS"</b>, para fomentar no solo la convivencia, sino también para <b>favorecer la toma de decisiones y adquirir más confianza y seguridad en sí mismos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renovar el proyecto con nuevos deportes y juegos tradicionales y populares.</li> </ul>	<p>Mes de octubre</p>	<p>Claustro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación y bibliografía de Educación Física.</li> </ul>	<p>Grado de adecuación de los juegos a los deportes propuestos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar al alumnado en el aprendizaje del <b>ajedrez</b>.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<p>Claustro Responsables del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de ajedrez</li> </ul>	<p>Valoración y grado de aceptación por parte del alumnado del juego, así como valoración de este para favorecer la toma de decisiones y la confianza en sí mismos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear y explicar el funcionamiento del "Banco mediador" en el patio para consolidar la figura de mediador y</li> </ul>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Responsables del Proyecto. Mediadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de recreos e instrucciones de uso.</li> </ul>	<p>Implicación y valoración de las actitudes de los mediadores y del resto de alumnado de la creación del "Banco mediador".</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pintar nuevos juegos en el suelo del patio en el edificio de primaria e infantil, tales como el parchís, la escalera, la diana, el salto tres en raya, el laberinto y fútbol con tapones.</li> </ul>	<p>Primer y segundo trimestre</p>	<p>Responsables del Proyecto. Equipo Directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de recreos. Material necesario para pintar los juegos.</li> </ul>	<p>Grado de adecuación de los juegos y aceptación por parte del alumnado del centro.</p>



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2018/19 CEIP "SAN GIL ABAD"

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>3. Continuar potenciando la relación entre los miembros del Claustro y estimular la existencia de un buen clima de trabajo entre todo el personal del centro.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Seguir manteniendo</b> una comunicación continua con todo el profesorado donde el <b>diálogo</b> sea siempre la <b>estrategia básica en la solución de problemas.</b></li></ul>	Todo el curso.	Equipo Directivo. Claustro.	Reuniones.	Valoración de la comunicación entre el Equipo Directo y el profesorado.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Introducción de nuevas instrucciones</b> en el triptico.</li></ul>	Septiembre.	Equipo Directivo Claustro	Triptico.	Aceptación e implicación del profesorado.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Incrementar la coordinación con Infantil.</b></li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador de Infantil. Profesores	Reuniones.	Valoración de los resultados obtenidos y de la implicación del profesorado.



### 2.3 OBJETIVOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>1. Poner en funcionamiento y desarrollar el servicio complementario de comedor escolar.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Poner en práctica hábitos</b> relacionados con <b>normas de educación básicas en la mesa</b>, así como de <b>higiene</b>.</li></ul>	Todo el curso.	Equipo Directivo. Monitores. Coordinador del comedor	Los necesarios para conseguir la actuación.	Aceptación y valoración de los resultados obtenidos por los alumnos.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Elaboración de un cartel con las normas de funcionamiento.</b></li></ul>	Septiembre y octubre	Equipo Directivo Monitores. Coordinador del comedor	Cartel y normas establecidas.	Aceptación e implicación del alumnado en el cumplimiento de estas.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia y cooperación en las tareas comunes.</b></li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador del comedor Monitores	Tríptico con instrucciones de las tareas.	Valoración de los resultados obtenidos y de la implicación del alumnado.



## 2.4 OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>1. Continuar aplicando el <b>Programa de Absentismo</b> para seguir manteniendo un nulo nivel de este como en cursos anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El tutor llevará un control de la asistencia diaria en Delphos y en su plantilla de aula.</li> </ul>	Todo el curso	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>DELPHOS</li> </ul>	Registro diario de asistencia.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza reuniones informativas previas con las familias sobre la obligatoriedad de asistencia en nuestro sistema educativo.</li> </ul>	Primera reunión de padres en septiembre/octubre.	Tutores Equipo de Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>La información transmitida en la reunión.</li> </ul>	Asistencia a la reunión y grado de concienciación alcanzado de las familias.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detección de los casos de absentismo, comunicación a las familias y reuniones con ellas.</li> </ul>	Todo el curso	Tutor Equipo de Orientación Familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>PISE</li> </ul>	Se han realizado las comunicaciones y reuniones con las familias cuando el caso lo requiere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de los Servicios Sociales en reuniones con el EOA y coordinadores de Nivel para mantener actualizados los datos</li> </ul>	Todo el curso	EOA Servicios sociales Coordinadores de Nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orden del 09/03/07</li> <li>P.I.-S-E</li> </ul>	Se han llevado a cabo las reuniones y han solventado los posibles casos de absentismo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones periódicas de la Comisión de Absentismo</li> </ul>	Todo el curso	Representantes de la Comisión de Absentismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>P.I.S.E.</li> <li>Orden del 09/03/07</li> </ul>	Las reuniones han sido suficientes y han servido para solventar los posibles casos de absentismo



2.5 OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIONES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>1. Programar y establecer cauces de comunicación con Instituciones externas al Centro.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Reuniones de coordinación con el IES.</b></li> <li>▪ Visita al IES y charla informativa a los alumnos de 6º.</li> <li>▪ Intercambio de información de los alumnos que cambian de etapa.</li> </ul>	<p>Segundo y tercer trimestre.</p> <p>Tercer trimestre</p> <p>Tercer trimestre</p>	<p>ED</p> <p>Orientadora</p> <p>Tutores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informes de final de etapa de Primaria.</li> <li>▪ Cuadro resumen de alumnos de cada grupo.</li> <li>▪ Expedientes de Orientación de los acneaes atendidos a lo largo de su escolaridad</li> </ul>	<p>Actas de coordinación</p> <p>Valoración por los tutores y orientadora de la visita</p> <p>Análisis de la relevancia de la información de los Informes.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordinación entre las etapas de Infantil y Primaria</b></li> </ul>	<p>Tercer trimestre</p>	<p>Orientadora y tutores de Infantil</p> <p>5 años</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuadro resumen de los alumnos de cada grupo.</li> <li>▪ Informes de final de etapa.</li> </ul>	<p>Valoración de los tutores de la visita.</p> <p>Análisis de la relevancia de la información de los informes.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordinación con el CAI</b> de la localidad.</li> <li>▪ Visita de los alumnos del CAI al Edificio de Infantil</li> </ul>	<p>Segundo y tercer trimestre</p>	<p>ED</p> <p>Orientación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de coordinación</li> <li>▪ Informe del CAI</li> </ul>	<p>Actas de coordinación.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordinación con los Servicios Sociales Básicos.</b></li> <li>▪ Participación en la comisión de absentismo.</li> </ul>	<p>Trimestral y según necesidades</p>	<p>ED</p> <p>Orientación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informes de absentismo.</li> <li>▪ Informes de escolaridad que soliciten Servicios sociales/ menores siempre por escrito.</li> </ul>	<p>Valoración de la efectividad de los acuerdos tomados.</p> <p>Valoración de las actuaciones que realicen tras los informes del centro</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intercambio de información con los Servicios médicos y servicios externos que atienden a ACNEAES,</b> siempre por escrito. (USMI.-J/Neuropediatra/ Rehabilitador, DELETREA, AMGORMAD, APACU,CELEO...)</li> </ul>	<p>Según necesidades</p>	<p>EOA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informes médicos facilitados por las familias.</li> <li>▪ Informes del EOA, realizados a petición, por escrito, de los servicios médicos</li> </ul>	<p>Memoria de final de curso</p>



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2018/19 CEIP "SAN GIL ABAD"

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>2. Asegurar la colaboración y comunicación con el Ayuntamiento, Servicios Municipales y otras instituciones como forma de mejorar la programación de actividades y el mantenimiento del centro.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Reuniones con el alcalde para tratar las necesidades de mantenimiento.</b></li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo Alcalde	Los necesarios para el mantenimiento del centro.	Se ha realizado la reunión. Se han llevado a cabo las medidas acordadas.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Coordinación de actividades con la Escuela Municipal de Deportes, Escuela de música, Biblioteca y Policía Local</b></li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo Responsables de cada servicio	Programación y Realización de actividades conjuntas.	Se han realizado las actividades programadas conjuntamente.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Asegurar la comunicación con Servicios Periféricos</b> que permitan solventar posibles dificultades.</li></ul>	Según las actuaciones	Equipo Directivo	Los recursos propios del Centro.	Grado de solución de los problemas planteados.



2.6 OBJETIVOS REFERIDOS A PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1. <u>Puesta en marcha del Proyecto STEAM.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Consulta al claustro</u> sobre la aprobación del Proyecto STEAM.</li> </ul>	Septiembre-octubre	Equipo Directivo Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los propios del Centro.</li> </ul>	Consenso o discrepancia con el Proyecto planteado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Coordinación con el responsable del Proyecto para la puesta en marcha del proyecto.</u></li> </ul>	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones y subvención de la administración competente.</li> </ul>	Valoración de las reuniones.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Formación de los maestros de apoyo del Proyecto STEAM en el centro y la futura formación al resto del claustro.</u></li> </ul>	Primer trimestre.	Equipo Directivo Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información recogida de diferentes fuentes.</li> </ul>	Valoración de las aportaciones del claustro y de la Comunidad Educativa.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Puesta en marcha de las diferentes unidades didácticas</u> con el alumnado del centro.</li> </ul>	A partir del mes de diciembre.	Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información recogida de diferentes fuentes.</li> </ul>	Valoración de las aportaciones del claustro y de la Comunidad Educativa.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Realización de un Portfolio compuesto por unidades didácticas</u>, con toda la información recogida.</li> </ul>	Durante los meses de enero, febrero y marzo.	Equipo Directivo. Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los proporcionados por el Museo Arqueológico y del Centro.</li> </ul>	Valoración de la efectividad de las unidades elaboradas por el Claustro.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Actividades de desarrollo del proyecto.</u></li> </ul>	Segundo trimestre	Equipo Directivo Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portfolio de las unidades didácticas desarrolladas.</li> </ul>	Grado de satisfacción y valoración de las actividades que se han desarrollado.



OBJETIVOS ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>2. Participar en proyectos e impulsar actividades que fomenten un desarrollo íntegro de nuestro alumnado.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las actividades propuestas por el programa <b>"Somos Deporte 3-18"</b></li> </ul>	<p>Todo el curso, según las convocatorias.</p> <p>Consejería de Deportes y Diputación. Especialistas en Educación Física. Coordinador del Proyecto Deportivo de Centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalaciones deportivas y los necesarios para desarrollar las actividades del programa.</li> </ul>	<p>Acceptación y valoración por parte del alumnado de las actividades desarrolladas.</p>
<p><b>2. Participar en proyectos e impulsar actividades que fomenten un desarrollo íntegro de nuestro alumnado.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en el <b>"Programa de consumo de frutas, hortalizas y leche"</b> en las escuelas de Castilla La Mancha".</li> <li>Colaboración con el <b>Centro de Salud y el Servicio de Urgencias del 112</b> para impartir <b>charlas de primeros auxilios.</b></li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Equipo Directivo Responsable del Programa.</p> <p>Equipo Directivo Claustro Pediatra del Centro de Salud. Miembros del 112.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los aportados por el programa</li> <li>Los necesarios para llevar a cabo las charlas y talleres.</li> </ul>	<p>Valoración de si aumenta el interés del alumnado en aspectos referidos a la naturaleza y medioambiente.</p> <p>Calidad y valoración de las charlas recibidas y aceptación de los alumnos.</p>
<p><b>2. Participar en proyectos e impulsar actividades que fomenten un desarrollo íntegro de nuestro alumnado.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el <b>programa educa 2 – acoso "Tucuentas"</b>, para el alumnado.</li> <li>Colaboración con la <b>Guardia Civil y Policía Local</b> para impartir <b>charlas de prevención de cibera coso, acoso, redes sociales y normas de educación vial.</b></li> </ul>	<p>Mes de marzo</p> <p>Equipo Directivo. Ponentes del programa.</p> <p>Equipo Directivo. Guardia Civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los aportados por el programa</li> <li>Los proporcionados por la Guardia Civil.</li> </ul>	<p>Valoración del contenido del programa y la repercusión en el alumnado.</p> <p>Valoración de la efectividad de las charlas en el alumnado.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Participar desde el área de música</b> y de forma interdisciplinar con las demás áreas <b>en el Proyecto Videoclip promocional del Museo Paleontológico de Cuenca.</b></li></ul>	Todo el curso	Equipo Directivo. Tutores. Maestros de música. Coordinador del museo.	Los necesarios para la grabación del videoclip.	Valoración y calidad del trabajo desarrollado.
---	---------------	--	---	--



## 2.7 OBJETIVOS DE PROGRAMAS O PROYECTOS DEL CENTRO.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>1. Incluir la metodología STEAM dentro del Proyecto "SEMILLAS ARTÍSTICAS" para poder trabajar actitudes y comportamientos tales como el trabajo en equipo, la competencia digital, la iniciativa o la toma de decisiones.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusión de una <b>metodología STEAM</b> de los contenidos de dicha área de forma innovadora e interdisciplinar para nuestro alumnado.</li> </ul>	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable del Proyecto	Proyecto Artístico "Semillas Artísticas" y contenidos de la metodología STEAM.	Nivel de acogida por parte del Claustro.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tutelar</b> al profesorado en la realización de <b>la nueva metodología</b> y de las actividades programadas.</li> </ul>	A lo largo del curso.	Equipo Directivo Responsable del Proyecto	Dossier de actividades.	Aceptación e implicación del profesorado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Creación de un Museo, exposición de los trabajos resultantes y decoración con diferentes técnicas el patio del centro.</b></li> </ul>	Tercer trimestre	Equipo Directivo Responsable del Proyecto Responsable del Museo	Los necesarios para llevar a cabo las exposiciones.	Valoración del museo. Adecuación de las actividades programadas a cada nivel.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2018/19 CEIP "SAN GIL ABAD"

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>2. Continuar promoviendo dentro de nuestro Proyecto Deportivo-Educativo "SEMILLAS DEPORTIVAS" actividades que impulsen hábitos deportivos, higiene, salud y actitudes de respeto y solidaridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Continuar con las labores y cuidado del Huerto Escolar</b> integrando un <b>horario de tareas</b> dentro de las actividades lectivas.</li></ul>	Todo el curso	Equipo Docente. Alumnado. Responsables del Huerto.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Material necesario.</li><li>▪ Horario de tareas por niveles.</li></ul>	Motivación de los alumnos en las tareas desarrolladas.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Pintar</b> en las salidas al patio la creación del <b>rincón del reciclaje</b> y celebrar la <b>Semana del Medio Ambiente</b>.</li></ul>	Primer trimestre y segundo trimestre.	Equipo Docente Alumnado Responsables del Proyecto Actividades complementarias	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Material necesario para pintar el rincón del reciclaje.</li><li>▪ Programa de actividades y material necesario para desarrollarla.</li></ul>	Grado de participación del alumnado y grado de concienciación en el medio ambiente.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Recogida de ropa usada.</b></li></ul>	Primer y segundo trimestre.	Equipo Docente Alumnado Familias	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ropa usada</li></ul>	Grado de participación por parte de la Comunidad Educativa.



	<ul style="list-style-type: none"><li>Continuar con las <b>Carreras Solidarias</b> "Un kilo de <b>solidaridad</b>" y "<b>Menudos Corazones</b>".</li></ul>	Mes de diciembre y junio.  Claustro de Profesores. Equipo Directivo.	
<p><b>2. Continuar promoviendo dentro de nuestro Proyecto Deportivo-Educativo "<u>SEMILLAS DEPORTIVAS</u>" actividades que impulsen hábitos deportivos, higiene, salud y actitudes de respeto y solidaridad.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Consolidación de los "Descansos Activos"</b> en <b>educación infantil</b> e <b>Iniciación en 1º y 2º nivel de educación primaria</b> como hábito saludable físico y mental del alumnado.</li></ul>	Todo el curso.  Claustro de Profesores Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"><li>Parque "El Carrascal".  Grado de participación por parte del alumnado, profesorado y familias y los donativos conseguidos para las Asociaciones.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Impartir <b>talleres de "Consumo Responsable" y charlas de Nutrición.</b></li></ul>	A lo largo del curso.  Equipo Directivo Monitores responsables de los talleres Pediatra del Centro de Salud de la localidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>Los necesarios para realizar los talleres.  Valoración de los talleres y charlas por parte del profesorado y alumnos, así como su repercusión en hábitos de su vida diaria.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Participar en la Semana Europea del Deporte.</b></li></ul>	Del 23 al 30 de septiembre.  Equipo Directivo Responsable del proyecto deportivo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalaciones en el patio de centro.  Grado de concienciación de los alumnos en hábitos deportivos y saludables.</li></ul>



## 2.7 OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO.

OBJETIVOS	ACTUACIONES PROPUESTAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	RESPONSABLES DE REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Arreglo del <u>tejado del gimnasio</u>.</b></li></ul>	Durante el curso.	Equipo Directivo. Consejería.	▪ Material de construcción necesario aportado por la Administración.	Aumento de la seguridad del Centro y eliminar las goteras.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Continuar con la <u>instalación persianas</u></b> de láminas en las ventanas de las aulas de la 1ª planta para resolver el problema de reflejo de las pizarras.</li></ul>	A lo largo del curso.	Equipo Directivo Ayuntamiento	▪ Persianas y material necesario.	Valoración de la viabilidad de la solución.
<b>1. <u>Mejorar las dependencias e instalaciones escolares.</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Utilización de la herramienta <u>"Google cuestionarios"</u></b> para generar los cuestionarios online de la <b><u>evaluación interna</u></b>.</li><li>▪ <b>Consolidar el envío de las <u>convocatorias, actas y documentos</u></b> de organización interna del centro mediante la utilización de <b><u>mensajería instantánea</u></b> evitando el uso de papel.</li></ul>	A lo largo de todo el curso.	Equipo Directivo.  Equipo Directivo Coordinadores de nivel Claustro	▪ Cuestionarios y material informático.  ▪ Recursos informáticos.	Valoración de la utilidad de la herramienta para evaluar las dimensiones correspondientes y si se ahorra tiempo y papel.  Comprobación de la agilización de los trámites en el traspaso de información



### 3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Desde el Claustro de profesores, se ha nombrado Coordinador de Formación para el curso 2018/2019 la maestra **D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Begoña Cañas Ruiz**, persona que realizará las siguientes funciones:

1. Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en este Proyecto de Formación de Centro.

2. Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.

3. Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.

4. Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa en materia de educación.

5. Realizar la memoria de actividades formativas del centro.

Todo ello en coordinación con el Centro Virtual de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha que es un entorno de aprendizaje online diseñado para facilitar la formación permanente del profesorado, para compartir las mejores experiencias educativas en una comunidad global a la que tienen acceso todos los docentes del sistema educativo no universitario de Castilla-La Mancha. Las vías formativas son los tipos de formación que se han establecido para acceder a las distintas modalidades que tendrás para actualizarte: cursos, seminarios, grupos de trabajo, congresos, grupos colaborativos, proyectos de formación en centros y jornadas.

Para este curso escolar nuestras líneas prioritarias de formación irán encaminadas a desarrollar nuevas metodologías innovadoras y contribuir a la formación de conocimientos en hábitos de higiene, salud y medioambientales a través de los Seminarios:

- **FORMAR AL PROFESORADO EN COMPETENCIAS STEAM-PLUS.**
- **SEGUIR CON LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN CONOCIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS, HÁBITOS SALUDABLES Y CUIDADO DEL CUERPO.**



El objetivo principal de estos seminarios tendrá una repercusión directa en el aprendizaje de nuestro alumnado e involucrará al claustro de profesores en:

- **EL APRENDIZAJE Y PUESTA EN PRÁCTICA DE LA METODOLOGÍA INNOVADORA EN TODAS LAS ÁREAS A TRAVÉS DEL PROYECTO STEAM.**
  
- **DOTAR AL PROFESORADO DE ESTRATEGIAS SUFICIENTES PARA ATENDER AL ALUMNADO EN HÁBITOS SALUDABLES Y CON ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES, SOBRE TODO PARA EL PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.**

El objetivo final es aplicar todos estos procesos formativos en nuestras aulas, evaluando su repercusión real y viendo si con ellos ha mejorado el rendimiento y resultados de nuestros alumnos o, al menos, su motivación y predisposición a trabajar de una manera más manipulativa e innovadora.

En la Memoria de fin de curso se incluirá una memoria específica de estas líneas de Formación en el Centro en la que se hará un repaso exhaustivo, referido tanto a la participación en actividades de formación por parte del Claustro, como a los resultados de su aplicación en las clases.



## 4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

### 4.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El Horario General del Centro para el presente curso 2018-2019 es el siguiente:

- **HORARIO GENERAL DEL CENTRO:** de 9:00 horas a 19:00 horas los lunes y miércoles; y de 9:00 a 15.00 horas los martes, jueves y viernes.
- **HORARIO LECTIVO:** De 9:00 horas a 14:00 horas.
- **HORARIO COMPLEMENTARIO:**
  - Lunes: de 14:00 horas a 15:00 horas dedicada a Tutoría de Atención a los Padres/Madres.
  - Martes: de 14:00 a 15:00 horas destinada a Coordinaciones del Equipo Docente.
  - Miércoles: de 14:00 a 15:00 horas destinada a preparación de actividades y material de aula.
  - Jueves: de 14:00 horas a 15:00 horas para las reuniones de órganos colegiados y reuniones que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal.
- **HORARIO ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:** De 16:00 horas a 19:00 horas.

La Orden del 20 de julio de 1995 establece los cauces para el uso social de los recursos del centro en las horas y los días fuera del horario lectivo que demanden AMPA, Ayuntamiento u otros organismos que de este modo lo soliciten.
- **HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS:** lunes, de 14:00 horas a 15:00 horas.

Durante **los meses de JUNIO Y SEPTIEMBRE** el horario Lectivo y de Obligada Permanencia se distribuirá tal y como se indica en el siguiente cuadro adjunto:



	L	M	X	J	V
9:00-9:35	H. LECTIVO	H.LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
9:35-10:10	H.LECTIVO	H.LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
10:10-10:45	H.LECTIVO	H.LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
10:45-11:20	H.LECTIVO	H.LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
11:20-11:50	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:50-12:25	H.LECTIVO	H.LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
12:25-13:00	H.LECTIVO	H.LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
OB. PERM. 13:00-14:00	X	X	X	X	X
HORARIO DE COMEDOR 13:00 A 15:00					

Los maestros deberán permanecer hasta las 14:00 horas en el centro de lunes a viernes según lo establecido en la Orden de Organización y Funcionamiento de los centros de E.I y E.P del 2 de julio de 2012 (DOCM 03/07/2012).

**Desde OCTUBRE A MAYO** se seguirá el horario siguiente:

	L	M	X	J	V
9:00-9:45	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
9:45-10:30	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
10:30-11:15	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
11:15-12:00	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
12:00-12:30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:30-13:15	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
13:15-14:00	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO	H. LECTIVO
OB. PERM. 14:00-15:00	Atención a padres	Coordinaciones del Equipo Docente	Preparación de actividades	Hora de cómputo mensual	X
HORARIO DE COMEDOR DE 14:00 A 16:00 HORAS.					



Todas las **sesiones** lectivas tienen una duración de **45 minutos**, de acuerdo con las instrucciones dictadas por la Consejería en la Orden 05/08/2014.

➤ **Período de adaptación del alumnado.**

Los alumnos de tres años que acceden al colegio por primera vez lo harán a partir del primer recreo a partir de las 10:30 de la mañana. De esta forma se procura una progresiva adaptación al centro. Si algún alumno presentara mayores dificultades de adaptación se tomarían otras medidas en consenso con la familia.

Una vez superadas las dos semanas del periodo de adaptación, los alumnos se integrarán al horario general del centro.

#### 4.2 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DE HORARIOS.

Distribución equilibrada de las diferentes asignaturas, ajustándolas a las sesiones que determina el Anexo I de la Orden de 05/08/2014, por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en CLM para los cursos de implantación LOMCE.

Los criterios para la elaboración de Horarios que hemos tenido en cuenta son los siguientes:

1. Adecuar la distribución semanal del horario y la duración de las sesiones lectivas a la normativa LOMCE, de acuerdo con el Anexo I de la Orden 05/08/2014.
2. De acuerdo con lo establecido en la Orden 05/08/2014, se ha decidido que para el presente curso las dos sesiones que puede el Centro asignar libremente de 4º a 6º de Primaria se dediquen a inglés y lengua (para fomentar la lectura a través del Plan Lector que se va a iniciar), y de 1º a 3º nivel 1 sesión al área de Artística (Música).
3. Procurar que las áreas de Lengua y Matemáticas tengan lugar en las primeras horas de la mañana, antes del recreo.
4. Las sesiones de Plástica y E. Física se desarrollarán preferentemente en las últimas horas de la mañana, después del recreo.
5. Alternancia de días en aquellas materias que tengan dos o más sesiones semanales.
6. El Tutor impartirá al menos 2 áreas en aquel curso en el que es tutor.
7. En aquellas horas en las que el profesor no tenga docencia directa con alumnos, realizará la función de apoyo ordinario con otros alumnos y maestros/as, preferentemente dentro de su mismo nivel, siempre y cuando no tenga que sustituir la ausencia de algún compañero.



8. Evitar que el alumnado con NEE salga del aula en las áreas que pueda trabajar con autonomía.
9. Facilitar que siempre haya un miembro del Equipo Directivo disponible para labores de Administración y Dirección.
10. Racionalizar y coordinar los horarios de los maestros nombrados a media jornada (música y PT).
11. Priorizar en la elaboración de los horarios de PT y AL procurando que hagan los apoyos en las horas dedicadas a materias instrumentales.
12. Procurar que los miembros del Equipo Directivo puedan atender a las labores de secretaria en la primera y última sesión del horario lectivo.

#### 4.3 ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.

Se realiza teniendo en cuenta la permanencia de cada profesor en un grupo de alumnos durante un máximo de 2 años (1º y 2º; 3º y 4º; 5º y 6º), la especialización y perfeccionamiento que cada uno de ellos posee, así como la experiencia y antigüedad en cada una de las etapas educativas. Se prioriza que los Tutores/as de los Cursos sean maestros/as con destino definitivo en el centro para asegurar la continuidad al menos durante dos cursos escolares, aunque a veces no sea posible por el elevado número de maestros interinos con los que cuenta nuestro centro este año, dado que algunos maestros están de comisión de servicios, baja maternal y excedencia.

En el presente curso escolar nuestra plantilla se ha visto incrementada por el aumento del alumnado en tres unidades más y durante este curso académico contaremos con un total de 28 unidades.

Realizada la adscripción de cada profesor a su correspondiente grupo de alumnos, el profesorado queda distribuido de la siguiente forma:

ESPECIALIDAD	NOMBRE
10 maestros/as de E. Infantil	<b>3 AÑOS</b>
	D <sup>a</sup> Patricia San Blas Moreno. D <sup>a</sup> Elena González Pescador D. Joaquín Martínez Cuellar.
	<b>4 AÑOS</b>
	D <sup>a</sup> Pilar Sáiz Lucas. D <sup>a</sup> Carmen Ruipérez Castillejo. D <sup>a</sup> Elena Llorens Pérez.
	<b>5 AÑOS</b>
	D <sup>a</sup> Cristina Núñez Pardo. D. Alfonso Torrijos Heras. D <sup>a</sup> Verónica López Martínez.
	<b>APOYO DE INFANTIL</b>
D <sup>a</sup> M. Cristina Bueno Espada	
17 maestros/as de E. Primaria	
	D <sup>a</sup> Antonia Moratalla Cebrián (directora) (lengua a 6º nivel).



	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> del Carmen Montalbo Cortinas (jefe de Estudios) (matemáticas 6º nivel).
	<b>1º nivel</b>
	D <sup>a</sup> . Pilar Garcés Martínez. D <sup>a</sup> Rocío Peral Motos. D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Ángeles Antón Triguero.
	<b>2º nivel</b>
	D <sup>a</sup> Ángela Torres Salvador D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> José Monedero Martínez D <sup>a</sup> Sonia Herráiz Barambio. D. Miguel Ángel Villalvilla Soria.
	<b>3º nivel</b>
	D <sup>a</sup> Antonia Toledo León. D <sup>a</sup> Gloria González Muñoz. D <sup>a</sup> Primitiva Martínez Monedero.
	<b>4º nivel</b>
	D <sup>a</sup> Segundo Serrano García. D <sup>a</sup> Pilar Martínez Molina. D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Angelina González Muñoz.
	<b>5º nivel</b>
	D <sup>a</sup> Josefa Martínez Panadero. D <sup>a</sup> Rosa Sánchez Camuñas. D <sup>a</sup> Julia Collado Palomares.
5 maestros/as de inglés	D <sup>a</sup> Begoña Cañas Ruiz. D <sup>a</sup> Eva M <sup>a</sup> Castro Wago. D <sup>a</sup> Coral Pardo Martínez (Tutora 6°C). D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> José Lara Moya.
3 maestros/as de E. Física.	D. Jesús Alberto Pontones Lahoz (secretario). D <sup>a</sup> Clara Marta Ventura Marco. D <sup>a</sup> M. Del Mar Moraga Herráiz (Tutora 6ºA).
2 maestras de P. Terapéutica	D <sup>a</sup> Cristina Benayas Palencia D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Pilar Oñate Pinar. (1/2)
1 maestra de Audición y Lenguaje	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Del Carmen Fernández Salvador.
1 y 1/2 maestro especialista de Música	D. José Ángel De Lerma Álvarez. (Tutor 6ºB) D. Luis Alfonso Romero Rubio (1/2).
2 maestras especialistas de Religión	D <sup>a</sup> Estefanía Martínez González D <sup>a</sup> Montserrat Marco Fuente.
1 orientadora	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Montaña Álvarez Martín

Nombre y Apellidos	Especialidad
M <sup>a</sup> Consuelo Almendros Peinado	Auxiliar Técnico Educativo
M <sup>a</sup> Mar Ortega García.	Fisioterapeuta
Mercedes Martínez Hernández	Auxiliar Administrativo



### **Responsables:**

- 1. Responsable de Biblioteca:** Eva M<sup>a</sup> Castro Wago y Begoña Cañas Ruiz.
- 2. Responsable de Actividades Extracurriculares y Deportivas:** Jesús Alberto Pontones Lahoz.
- 3. Coordinador de Formación del Centro:** M<sup>a</sup> Begoña Cañas Ruiz.
- 4. Responsable TIC y Aula Althia:** Antonia Moratalla Cebrián.
- 5. Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales:** M<sup>a</sup> Del Carmen Fernández Salvador.

### **Coordinadores/as de Ciclo y de Nivel:**

- 1. Coordinadora Educación Infantil:** M<sup>a</sup> Cristina Bueno Espada.
- 2. Coordinador Primer Nivel:** M<sup>a</sup> José Lara Moya.
- 3. Coordinadora Segundo Nivel:** M<sup>a</sup> Ángela Torres Salvador
- 4. Coordinadora Tercer Nivel:** Eva Castro Wago.
- 5. Coordinadora Cuarto Nivel:** M<sup>a</sup> Ángeles González Malo.
- 6. Coordinador Quinto Nivel:** Rosa Sánchez Camuñas.
- 7. Coordinadora Sexto Nivel:** Coral Pardo Martínez.

El horario lectivo de los profesores tutores que reciben en sus aulas las especialidades de música, inglés, y educación física se completa con apoyos ordinarios. Otro horario se destina a sustituciones de compañeros cuando faltan por alguna causa.

En el caso de aquellos alumnos que no desean recibir enseñanza religiosa y han elegido la opción de Valores Cívicos y Sociales, esta asignatura es impartida preferiblemente por el propio profesor tutor, excepto cuando el profesor tutor es un especialista y no tienen disponibilidad horaria, en estos casos será otro profesor el que impartirá la misma.



Adjuntamos la distribución horaria que se ajusta a lo indicado en la Orden de 05/08/2014 de la Consejería de Educación y Cultura en su Anexo I, destinando los 2 periodos opcionales de 4º a 6º en el área de inglés y lengua.

<b>ÁREAS/CURSOS</b>		<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
<b>Áreas troncales</b>	<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
	<b>Matemáticas</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Lengua Extranjera (Inglés)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>Ciencias de la Naturaleza</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Áreas específicas</b>	<b>Ed. Artística</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Ed. Física</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>Religión/Valores</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



#### 4.4 AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

Durante el presente curso contamos con un total de **28 Grupos** en el Centro, desglosados de la siguiente manera:

- 9 grupos de Educación Infantil.
- 19 grupos de Educación Primaria.

Al tratarse de un Centro de tres líneas el criterio que se sigue para su agrupamiento no puede ser otro que el correspondiente a la edad y el curso al que deben adscribirse los alumnos, con excepción de los repetidores. La distribución del número de alumnos por cursos en el momento de elaborar la presente PGA queda reflejada en la siguiente tabla:

CURSO	Nº DE ALUMNOS
<b>INFANTIL 3 AÑOS</b>	<b>62</b>
<b>INFANTIL 4 AÑOS</b>	<b>65</b>
<b>INFANTIL 5 AÑOS</b>	<b>61</b>
<b>1º PRIMARIA</b>	<b>57</b>
<b>2º PRIMARIA</b>	<b>78</b>
<b>3º PRIMARIA</b>	<b>60</b>
<b>4º PRIMARIA</b>	<b>64</b>
<b>5º PRIMARIA</b>	<b>62</b>
<b>6º PRIMARIA</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL, ALUMNADO</b>	<b>569</b>

La ratio oscila entre los 19 y 22 alumnos/as. La atención en Pedagogía Terapéutica y Logopedia se realiza en tres espacios construidos y habilitados a tal efecto, estando dotados de los medios y materiales necesarios. La orientadora también dispone de un pequeño despacho, para atención a las familias.

La distribución del número de alumnos por cursos en el momento de elaborar la presente PGA está actualmente recogido en DELPHOS siendo necesario destacar que contamos con un elevado número de ACNEAE (alrededor de los 120 alumnos), entre ellos destacamos un total de 11 ACNEE, la mayoría de ellos con un alto grado de discapacidad reconocida y graves dificultades, tal y como se recoge en sus Dictámenes de Escolarización. Actualmente se encuentran en proceso de evaluación psicopedagógica 6



alumnos con posibilidad de dictamen de escolarización como alumnos con necesidades educativas especiales.

Creemos importante destacar que tenemos un total de 90 alumnos con nacionalidad extranjera de ellos 31 alumnos con total desconocimiento o parcial desconocimiento del castellano, que les impide acceder de forma normalizada al currículo.

Para este curso escolar nos proponemos poner en marcha un programa de estimulación del lenguaje, dado el elevado número de alumnos con alteraciones del lenguaje y la comunicación, especialmente en la etapa de infantil, alrededor de 22 alumnos.

Para este curso escolar se ha dotado al centro con una especialista de PT a media jornada, aun así, consideramos que este recurso es insuficiente, teniendo en cuenta el elevado número de ACNEAE, consideramos que muchos de ellos requieren de la atención especializada de PT y AL, pero no es posible por falta de horario, por lo que quedan en listas de espera. A esto se le añade que entre los alumnos ACNEE con Dictamen de Escolarización, muchos de ellos tienen alto grado de minusvalía, que requieren en algunos casos atención de la ONCE, fisioterapeuta de la zona y ATE. Por esta razón se ha solicitado un ATE más para este curso escolar, a la vista de las necesidades que requiere el alumnado de infantil y encontrándose esta etapa en otro edificio diferente al de primaria.

El apoyo se realiza individualmente o en pequeño grupo, dependiendo de las necesidades de cada alumno, tratando de evitar que coincida con aquellas actividades complementarias que faciliten la integración del niño/a al aula y al centro.

#### 4.5 CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS.

Para la organización de espacios se han seguido los siguientes criterios generales:

- Posibilitar que todo el alumnado utilice todos y cada uno de los espacios de manera organizada. Para ello se elaboran unos horarios para utilización de estos.
- Poner a disposición de toda la comunidad el uso de estos espacios. Nuestro Centro ha puesto a disposición de Ayuntamiento, AMPA, Universidad y otras entidades locales el uso de las instalaciones, sobre



todo en horario de tarde, como aulas y gimnasio, etc... para distintas actividades que se quieran llevar a cabo.

### **1. Instalaciones Deportivas:**

Se utilizan tanto a nivel escolar por los especialistas de Educación Física como por parte del AMPA y sobre todo el Instituto Municipal de Deportes, en horario extraescolar. Los especialistas de Educación Física utilizan indistintamente tanto la pista polideportiva como el gimnasio.

### **2. Aula de Medios Audiovisuales:**

Actualmente no disponemos de ninguna sala habilitada para usos múltiples por lo que durante este curso escolar hemos acondicionado la mitad del comedor para dicho fin, ya que estamos llevando a cabo un proyecto en el área de artística llamado "Semillas Artísticas" en el que participan todos los alumnos de primaria llevando una metodología por proyectos en común y la otra mitad para dar el servicio complementario de comedor que ha comenzado en este curso.

### **3. Biblioteca:**

Permanece abierta todos los días de la semana durante el periodo de recreo, a cada nivel se le adjudica un día para el préstamo y devolución de los libros. En este curso escolar se van a promover actividades para fomentar la lectura y escritura creativa, así mismo se utiliza para actividades de animación a la lectura que el tutor o especialista estimen. El servicio de préstamos corre a cargo de las responsables, Dña. Eva Castro Wago y Dña. Begoña Cañas Ruiz.

### **4. Aula Althia:**

El Centro cuenta con un aula Althia dotada con 30 ordenadores convertibles conectados en red. También contamos con tres carros móviles equipados cada uno de ellos con 25 notebook, fomentando así el uso de dicha aula y de las TIC dentro de los objetivos de la PGA.

### **5. Aula de Inglés:**

Contamos con un despacho en el cual se reúnen los especialistas y comparten los materiales.



## **6. Despachos de PT y AL:**

El centro dispone de tres aulas específicas, dos para las especialistas del PT, puesto que durante este curso escolar contamos con una nueva especialista de PT a media jornada, y otra para la especialista de AL. Las aulas están totalmente equipadas con el material necesario, para el trabajo de los alumnos de cada una de ellas, incluyendo una Tablet para uso del profesor y alumnos.

## **7. Aula de Música:**

Disponemos de un aula de música insonorizada y totalmente equipada. Esta aula es compartida por dos especialistas.

## **8. Aula de Religión:**

Contamos con un aula de Religión, facilitando los desdobles de aquellos alumnos que tienen valores sociales y cívicos en el mismo periodo.

## **9. Despacho de Orientación:**

El centro está equipado con un pequeño despacho para la orientadora del centro, esto facilita a la misma la organización de todo su material y poder hacer las reuniones con las familias en su propio espacio.

## **10. Despacho de Dirección:**

Este despacho es utilizado por el director para reuniones diversas con Inspección, representantes del AMPA, padres, alumnos...

## **11. Consejería y Secretaría:**

Esta zona es utilizada por el Conserje para controlar principalmente el acceso de personas al centro. También está dotada de fotocopiadora, multicopista, encuadernadora y otros utensilios para edición de material bibliográfico y didáctico.

La Secretaría del Centro está equipada con 2 ordenadores para uso del Equipo Directivo, impresoras y scanner. En ella se atiende a las personas que necesitan realizar cualquier tipo de gestión burocrática relacionada con el centro. En él también se hallan los armarios con material fungible y los archivadores con expedientes del alumnado.



### **11. Sala de profesores:**

Se utiliza para reuniones del profesorado: Claustro, CCP, Equipos de Nivel...

### **12. Local para el AMPA:**

El AMPA "Inmaculada Concepción" tiene a su disposición una sala para celebrar sus reuniones y actividades.



4.6 CALENDARIO ESTIMADO DE REUNIONES Y ACTUACIONES.

CALENDARIO ESCOLAR 2018/2019





## **ACTUACIONES:**

### **REUNIONES CLAUSTRO:**

- 4 DE SEPTIEMBRE.
- 21 DE FEBRERO.
- 28 DE JUNIO.

### **INFORME Y APROBACIÓN PGA:**

- APROBACIÓN EL 25 DE OCTUBRE.
- BALANCE TRIMESTRAL Y EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.

### **REUNIONES DE EVALUACIÓN:**

- EVALUACIÓN INICIAL: 1,2 Y 3 DE OCTUBRE.
- PRIMERA EVALUACIÓN: 17, 18 Y 19 DE DICIEMBRE.
- SEGUNDA EVALUACIÓN: 18, 19 Y 20 DE MARZO.
- TERCERA EVALUACIÓN: 17, 18 Y 19 DE JUNIO.

### **EVALUACIÓN INTERNA:**

- DURANTE TODO EL CURSO, RECOGIENDO INFORMACIÓN MEDIANTE CUESTIONARIOS A LO LARGO DE LOS 3 TRIMESTRES.

### **REUNIONES SEMANALES CON EDUCACIÓN INFANTIL:**

- LOS MARTES DE 12:00 A 13:00 horas.

### **REUNIONES COLEGIO-INSTITUTO Y ESCUELAS INFANTILES:**

- 16 y 17 DE MAYO.

### **INFORME Y APROBACIÓN DE MEMORIA:**

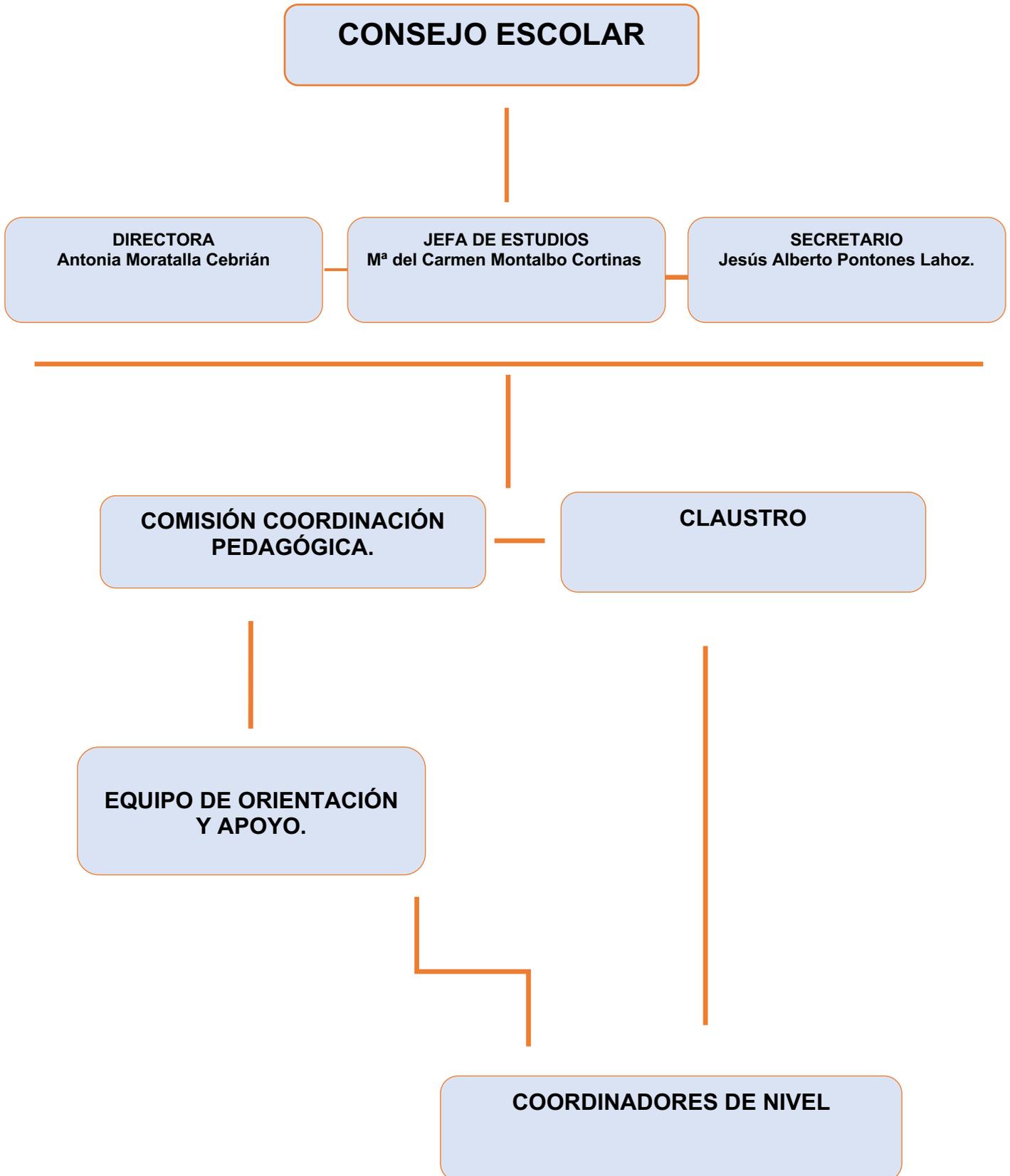
- 30 DE JUNIO.

### **REVISIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA:**

- REVISIÓN DEL PE Y DE LAS NCOF EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.



**ORGANIGRAMA DEL CENTRO**





### **EQUIPO DIRECTIVO**

**Directora:** D<sup>a</sup>. Antonia Moratalla Cebrián.

**Jefa de Estudios:** D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Carmen Montalbo Cortinas.

**Secretario:** D. Jesús Alberto Pontones Lahoz.

### **CONSEJO ESCOLAR**

#### **Representantes de los maestros:**

1. D<sup>a</sup> Estefanía Martínez Hernández
2. D<sup>a</sup> Pilar M<sup>a</sup> Garcés Martínez
3. D<sup>a</sup> Rosa del Mar Sánchez Camuñas
4. D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Fernández Salvador
5. D<sup>a</sup> Gloria González Muñoz

#### **Representantes de los padres:**

1. D<sup>a</sup> Susana Lapeña Toledo.
2. D<sup>a</sup> Laura Algarra Millas
3. D. Pedro Valverde Martínez.
4. D. Sergio Cuesta Cañada (representante del AMPA).

#### **Representante del Ayuntamiento:**

D. Pedro Javier Tendero Martínez.

#### **Representante del personal de administración y servicios:**

D. M<sup>a</sup> Mercedes Martínez Hernández.



### **Comisión Gestora de Materiales Curriculares:**

Presidente: D<sup>a</sup> Antonia Moratalla Cebrián.  
Secretario: D. Jesús Alberto Pontones Lahoz  
Padres: D. Pedro Valverde Martínez  
D<sup>a</sup>. Susana Lapeña Toledo.

### **Comisión de Convivencia:**

D<sup>a</sup> Antonia Moratalla Cebrián.  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Fernández Salvador.  
D<sup>a</sup> Susana Lapeña Toledo.

### **Comisión de Comedor Escolar y Gestión Económica:**

D<sup>a</sup> Antonia Moratalla Cebrián.  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Del Carmen Montalbo Cortinas.  
D. Jesús Alberto Pontones Lahoz.  
D. Pedro Valverde Martínez.

### **Responsable de Igualdad en el Consejo Escolar:**

D. Jesús Alberto Pontones Lahoz.



## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

En este apartado se recogen las actividades propuestas por el Claustro, AMPA e instituciones que colaboran con nuestro Colegio en la programación y desarrollo de estas actividades y que usan las instalaciones de nuestro Centro para el desarrollo de estas.

El equipo directivo se ha reunido con los profesores de los distintos niveles y el AMPA, y han estudiado las actividades más interesantes para cada nivel educativo, relacionadas con los contenidos que trabajan en las distintas áreas, para su desarrollo durante este curso, y propuestas a esta PGA para su recogida y aprobación.

Las actividades extracurriculares y complementarias permiten el aprendizaje en un ambiente menos formal, más recreativo, más distendido y no por ello menos importante que cualquier otra actividad estrictamente académica. Son experiencias distintas que desarrollan principalmente la competencia aprender a aprender con una metodología más activa y participativa, en espacios distintos al aula; la autonomía e iniciativa personal a través de nuevas habilidades de expresión, y la competencia emocional.

Tal como indica su nombre son un complemento de la formación en las distintas áreas del currículo para la consecución de los objetivos programados las actividades complementarias que se realizan durante el horario lectivo pueden desarrollarse dentro o fuera del recinto escolar. A lo largo del curso se desarrollan una serie de actividades a nivel de todo el centro y en las que pueden participar todas las tutorías. Para la programación de estas actividades se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Distribución de estas actividades de manera equilibrada a lo largo de los 3 Trimestres del curso.
- Reparto de las actividades lo más equitativamente posible entre los diversos cursos y niveles.
- Procurar que los viajes y excursiones que se realicen durante el 2º y 3º Trimestre coincidiendo con un mayor número de horas de sol y una mejora del tiempo.
- Priorizar aquellas actividades que resulten gratuitas, de bajo coste o subvencionadas por alguna entidad o institución.



- Implicar en la programación y desarrollo de estas a un amplio espectro de nuestra comunidad educativa (profesorado, alumnos/as, AMPA, familias, instituciones...)
- Grado de satisfacción de algunas actividades programadas en cursos anteriores que hace aconsejable o no su nueva programación para el presente curso escolar.
- Actividades que pudieron ser llevadas a cabo o no en cursos anteriores.

Aunque el Responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias del Centro será la figura que coordine y supervise la realización de estas actividades, en los siguientes cuadros también hemos nombrado a otros responsables que le ayudarán en esta tarea, con la finalidad de que las actividades inicialmente programadas y/u otras que pudieran surgir a lo largo del curso puedan ser desarrolladas con la mayor eficiencia y nivel de aceptación posibles.

VIAJES CULTURALES Y RECREATIVOS				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Excursión Albergue "Fuentes las Tablas"	3º y 5º de primaria	3º Trimestre	Tutores y especialista de EF	Diputación Provincial
Visita al Parque de Bomberos	Infantil	2º trimestre	Tutores de Infantil	Parque de Bomberos y familias
Visita a una instalación deportiva	4º de primaria	3º trimestre	Tutores de 4º y especialistas de E.F.	Familias
Visita a Casa Zavala Cuenca (Moldeados en Tierra) Homenaje a Pedro Mercedes	Infantil, Primaria, profesorado	1º Trimestre	Tutores y especialistas	Familias
Visita al Museo de Arte Abstracto de Cuenca	1º de Primaria	2º trimestre	Tutores y especialista de E.F.	Familias
Viaje Cultural (Madrid-Toledo-Segovia).	6º de Primaria	2º y 3º Trimestre.	Tutores y especialista de E.F.	Familias
Visita al Museo de Las Ciencias	Infantil y primaria	3º trimestre	Tutores	Familias
Castillo de Belmonte	3º de Primaria	2º trimestre	Tutores	Familias
I.E.S. Grisolia	4º de PRIMARIA	3er trimestre	Tutores	familias
Micropolix	4º de Primaria	2º Trimestre	Tutores	familias
Granja Escuela	1º de Primaria	2º Trimestre	Tutores	Familias
Actividades de educación Ambiental Albaladejito	5º y 6º de Primaria	Según disponibilidad	Tutores	Familias
Visita al museo Paleontológico de Cuenca	6º de Primaria	2º Trimestre	Tutores	Familias



Visita al museo Paleontológico de Cuenca	2º de Primaria	2º Trimestre	Tutores	Familias
Panadería	Infantil	2º Trimestre	Tutores	Gratuito
Biopark	Infantil	3er Trimestre	Tutores	Familias

TEATRO Y MÚSICA				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Teatro en Albacete	Infantil	Según disponibilidad a lo largo del curso	Tutores	Familias
Cuentacuentos	Todo el centro	Según disponibilidad a lo largo del curso	Editorial	Editorial
Festival de Navidad	Todo el centro	1º Trimestre	Centro	Centro
Salidas casa de la cultura de la localidad	Todo el centro	1º Trimestre	Centro	Centro
Salidas varias a lugares de la localidad	Todo el centro	Todo el curso	Tutores	Gratuita
Acto de graduación de alumnos/as de infantil 5 años	Alumnos/as de infantil 5 años y sus familias	18 de junio	Tutora de infantil de 5 años	Gratuito
Festival de Graduación de alumnos/as de 6º	Todo el centro y familiares de alumnos/as de 6º	19 de junio	TUTOR Y ALUMNOS/AS DE 6º	Gratuito

TALLERES, CHARLAS Y CONFERENCIAS				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Día del huevo	Todo el alumnado	Octubre	Todo el centro	Granja "Agas"
Taller de las especies exóticas invasoras	Todo el alumnado	Octubre	Todo el centro	Consejería de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Rural
Taller "Halloween"	Todo el alumnado	Oct-Nov	Todo el centro	Centro y familias
Charla- coloquio "Hábitos Saludables"	Todo el alumnado	Noviembre	Todo el centro	Centro
Christmas	Todo el alumnado	Diciembre	Especialistas de Inglés y AMPA	Centro
St. Patrick	Todo el alumnado	2º trimestre	Especialistas de Inglés	Centro
Pancake day	Todo el alumnado	3er trimestre	Especialistas de Inglés	Centro
Charla prevención Ciberacoso, acoso y redes sociales	5º y 6 de primaria	1er trimestre	Guardia Civil	Guardia Civil



OTRAS ACTIVIDADES				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Visita Reyes Magos	Diciembre	1º trimestre	Centro, padres y madres del Consejo Escolar y AMPA	Centro y Padres
Día de la Paz	2º trimestre	2º trimestre	Todo el centro	Centro
Confección del traje de carnaval y participación en el desfile por las calles de la localidad	Todo el centro	2º trimestre	Todo el centro	Centro y Ayuntamiento
Celebración del día del libro	Todo el centro	2º trimestre	Biblioteca municipal y Centro	Biblioteca municipal y Centro
Día de la bicicleta	Todo el centro	2º trimestre	Tutores y especialistas de E.F	Gratuito
Visita biblioteca pública de la localidad	1º y 2º de primaria	3º trimestre	Tutores	Biblioteca municipal
Celebración día del padre	Todo el centro	Marzo	Tutores	Gratuito
Celebración del Día de la madre	Todo el centro	Mayo	Tutores	Gratuito
Encuentros con autor	3º y 4º primaria	1º trimestre	Tutores	Centro
Recogida de ropa y juguetes	Todo el centro	Según campaña	Centro y Unicef	Centro y Unicef
Recogida de tapones, pilas y papel de aluminio	Todo el centro	Todo el curso	Centro	Centro
Concurso de redacción, pintura, ...	Todo el centro	Todo el curso	Tutores	Empresa organizadora
Proyecto "Entre todos"	5º y 6º primaria	Todo el curso	Tutores y especialista E. F	Centro
Programa Fruta escolar	Todo el centro	3º trimestre	Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Gratuito



PROYECTO DE CENTRO "SEMILLAS DEPORTIVAS"				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Recreos activos y saludables	Infantil y Primaria	Septiembre	Profesores de E. F	Centro
Desayunos saludables (Pediatra)	Infantil y primaria	Septiembre	Pediatra, nutricionista y profesores de E. F	Centro y SESCAM
Reparto de Espacios de Juego, Deporte y Actividad Física	Infantil y primaria	Septiembre	Profesores de E. F	Centro
Acondicionamiento de espacio de juegos	Infantil y primaria	Septiembre	Profesores de E. F	Centro
Charla coloquio "Hábitos Saludables"	Primaria	Septiembre	Pediatra y profesores de E. F	Centro
Semana Europea del Deporte primaria	Primaria	Septiembre	Profesores de E. F	Centro
Semana Europea del Deporte infantil	Infantil	Octubre	Profesores de E. F	Centro
Sesión preparatoria para la Jornada de Orientación	Primaria	Octubre	Profesores de E. F	Centro y Asociación "Quijote" de Motilla del Palancar
Visita profesorado Museo de" Arte Abstracto "Exposición del "Aula al museo"	Profesorado	Noviembre	Profesores de E. F	Familias
PROYECTO DE CENTRO "SEMILLAS DEPORTIVAS"				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Jornada de Orientación en el paraje de "Las Reillas"	5º y 6º	Noviembre	Profesorado de E. F	Centro
Charla y práctica de 1º auxilios (RCP)	Primaria	Noviembre	SESCAM, profesorado de E. F	SESCAM y Centro
Concurso de Tarjetas de Navidad Federación de Fútbol de Castilla la Mancha	Primaria	Noviembre	Profesores de E. F	Centro
Jornada de Zumba	Infantil y Primaria	Noviembre y junio	Profesores de E. F	Centro
IV carrera "Kilos de Solidaridad"	Infantil y Primaria	Diciembre	Todo el centro	Centro
Recogida de alimentos	Infantil y Primaria	Campañas	Todo el centro	Centro
Recogida de juguetes	Infantil y Primaria	Diciembre	Todo el centro	Centro
Iniciación deportiva	Primaria	Según calendario	Profesores de E.F Y Tutores	Servicio Deportes de Cuenca Educación
Campeonatos internos	Primaria	Todo el año	Claustro	Centro



Encuentros con atletas profesionales	Primaria	Según disponibilidad	Profesores de EF. y tutores	Centro
Mini-atletismo en la Escuela	3º Y 6º	Según disponibilidad	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Senderismo	5º de primaria	Abril	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Mini-atletismo divertido	6º de primaria	Mayo	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Juegos populares	6º de primaria	Mayo	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Talleres de Cocina Saludable	Primaria	Abril	Pediatra	Centro

### "PROYECTO DE CENTRO "SEMILLAS DEPORTIVAS"

Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsables	Financiación
Mindfulness en la Escuela	Infantil y Primaria	Diciembre y Junio	Asociación Luna	Asociación Luna
Visita instalaciones deportivas	Infantil y Primaria	Según disponibilidad	Profesores de E. F	Centro
Final Juegos Populares	6º de Primaria	Mayo	Profesores de E.F y Tutores	Diputación de Cuenca
Semana del Deporte y de la actividad física	Infantil y Primaria	Junio	Profesores de E. F	Centro
III Carrera Semillas deportivas a favor de La Fundación Menudos Corazones	Guardería, Infantil y Primaria	Junio	Profesores de E. F	La Caixa y el Profesorado

### ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL SERVICIO DE COMEDOR

Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsables	Financiación
El árbol del otoño Taller de Halloween.	Infantil y Primaria	Septiembre y octubre	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	Centro y Empresa Boyma
Gymkana cultural	Infantil y Primaria	Noviembre	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	Centro y Empresa Boyma
Juegos de mesa	Infantil y Primaria	Diciembre y enero	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	Centro y Empresa Boyma
Preparación del carnaval	Infantil y Primaria	Febrero	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	Centro y Empresa Boyma Centro
Concurso de baile	Infantil y Primaria	Marzo	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	La Centro y Empresa Boyma
Elaboración de marca páginas	Infantil y Primaria	Abril	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	La Centro y Empresa Boyma
Gymkana alimenticia	Infantil y Primaria	Mayo y junio	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	La Centro y Empresa Boyma



<b>ACTIVIDADES AMPA</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Calendario</b>
<b>GIMNASIA RÍTMICA</b>	Martes y jueves de 16:00 a 18:00 horas AMPA
<b>ZUMBA KIDS</b>	Lunes y miércoles de 16:00 a 17:00 horas AMPA
<b>TALLER DE ROBÓTICA PSICOMOTRICIDAD</b>	Martes de 16:00 a 18:00 horas
<b>BALLET CLÁSICO</b>	Lunes y miércoles de 17:00 a 18:00 horas
<b>CARDIO Y VIDA SALUDABLE</b>	Martes de 17:00 a 19:00 horas
<b>TALLER DE INFORMÁTICA</b>	Lunes y miércoles de 18:00 a 19:00 horas
<b>TALLER DE MECANOGRAFÍA</b>	Lunes de 18:00 a 19:00 horas
<b>TALLER DE AJEDREZ</b>	Martes, miércoles y viernes de 16:00 a 18:00 horas
<b>AERODANCE</b>	Miércoles de 16:00 a 17:00 horas -
<b>GUIARRA</b>	Viernes de 16:00 a 19:30 horas
	Jueves de 16:00 a 21:00 horas



## 6. RECURSOS ECONÓMICOS.

Como queda recogido en el correspondiente certificado emitido por la oficina local del banco Liberbank, a fecha 03 de septiembre de 2018 el centro contaba con un saldo total de 18.559,74 €.

Adaptándonos a la situación económica en la que nos encontramos, las posibles variaciones o ajustes temporales a la hora de administrar los recursos económicos irán dirigidos a dar una respuesta lo más adecuada posible a las necesidades de nuestro centro.

Se reparte el presupuesto de forma proporcional a las necesidades del centro y a los diferentes programas que puedan llevarse a cabo durante el curso académico.

El principal objetivo a la hora de distribuir los recursos económicos del Centro es dotar a los docentes de los recursos necesarios para el desempeño de su labor, asegurando la igualdad entre todas las aulas y el alumnado que lo componen.

Para ello se priorizará:

- Dotar de materiales indispensables de forma equitativa.
- La reposición de materiales anticuados o deteriorados.
- Proporcionar material a aquellos especialistas que carezcan de recursos para su labor docente.
- Reposición de material fungible y audiovisual.
- Mejora de espacios deportivos para la prevención del sedentarismo.

De todos modos, siempre se estará atento a las necesidades que se vayan planteando a lo largo del curso por parte de los maestros, tanto de forma individual para la realización de actividades como de forma más general para el correcto funcionamiento del centro.

En lo que respecta a este apartado, la información expuesta corresponde a los datos obtenidos de la Memoria Anual a 30 de junio del 2018, ya que estamos a la espera por parte del departamento de Gestión Económica de la administración educativa, que solvete un error en el sistema para poder



actualizar los datos y obtener el balance de saldos y gastos a 1 de septiembre de 2018.

Una vez solucionado el problema se procederá al envío del anexo en el que se incluirá la información correspondiente que, a fecha de hoy, que no ha sido posible obtener del sistema de gestión económica.

En tanto que este problema nos he resuelto por la administración, el centro puede poner a la disposición de la Delegación, si esta lo estima pertinente, copia de los documentos de ingresos y gastos que desde la fecha del balance hasta la fecha actual han sido tramitados y pagados desde el centro.

### ➤ **Ejecución del presupuesto.**

A fecha de 30 de junio de 2018, los resultados económicos reflejados en GECE son:

#### **A. INGRESOS:**

##### **1. Gastos de funcionamiento (229)**

Sobre la asignación prevista de 11.584,20€, hasta ahora se han producido dos libramientos de 2316,84 con un total de 4633,68€ en cuanto a gastos de funcionamiento. También hemos recibido un ingreso de 1000€ en concepto "Mejora para la convivencia". Cabe destacar que teníamos un remanente de 142,01€ de cursos anteriores sobre un programa y la administración nos ha dado autorización para pasar dicho remanente a la cuenta 229 como gastos de funcionamiento. Hemos de incluir en este apartado de ingresos una cantidad que hemos recibido en premios y donaciones de 299,65 € y la aportación voluntaria de los padres que para este año se ha presupuestado una cantidad estimada de 1700€.

#### **A. GASTOS:**

##### **1. Cuenta 204 ( MOBILIARIO Y ENSERES)**

La cantidad presupuestada para este apartado es 700 € y hasta la fecha se han gastado 310,14€.

##### **2. Cuenta 205 (EQUIPOS INFORMÁTICO)**

La cantidad presupuestada era de 2000€ y hasta ahora se llevan gastados 302,40€.



### **3. Cuenta 206 (MATERIAL DE OFICINA)**

Ésta es la cuenta que ocupa la mayor parte del presupuesto anual. De todos modos, y dado que intentamos ahorrar en la medida de lo posible en fotocopias, papel, tóner... es un gasto importante para el centro debido en parte, a que son muchos los alumnos que tenemos y los proyectos llevados a cabo en el centro. Hasta ahora se han utilizado para este concepto 2183,22€ de los 6000€ presupuestados en este apartado

### **4. Cuenta 207 (MOBILIARIO Y EQUIPO)**

En este apartado, destacamos que se han comprado dos proyectores ya que contamos con aulas que no disponen de pizarra digital. La cantidad presupuestada para esta cuenta es de 2161,79€ y el gasto es de 872,59€. Es importante destacar y recomendar, el incremento en el presupuesto de cara al año que viene, ya que hay aulas aun en el centro que no disponen de dichas pizarras digitales.

### **5. Cuenta 208 (SUMINISTROS)**

Cuenta destinada a gastos de ferretería, farmacia, etc. En esta cuenta se ha presupuestado un gasto de 5000€ y se lleva gastado 841,57€.

### **6. Cuenta 209 (COMUNICACIONES)**

Está cuenta es la que más presupuesto se lleva bastante, en parte porque tenemos dos edificios separados, edificio de infantil y primaria, y tenemos dos líneas de teléfono y móvil, todavía seguimos sin poder rescindir el contrato de centralita que tenemos.

### **7. Cuenta 210 (TRANSPORTES)**

En cuanto a esta cuenta, se ha presupuestado 4700 € y se han gastado 2934€.

### **8. Cuenta 211 (SEGUROS DE OTROS RIESGOS)**

Se ha gastado lo presupuestado 151,59€.

### **9. Cuenta 212 (OTROS GASTOS DIVERSOS)**

Cuenta destinada a todas aquellas actividades culturales, complementarias y extraescolares, así como los gastos de mantenimiento y administración de la cuenta escolar. Se presupuestaron 6000€ de los cuales se han gastado 2815,20€ por la realización los diversos proyectos del centro.



**10. Cuenta 213 (CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS)**

En este apartado pese a que teníamos presupuestado una cantidad de 350,90€ en seguridad, se ha visto mermado debido a que tuvimos un robo en el colegio y se instaló una nueva alarma.

**11. Cuenta 214 PAGOS POR CONCEPTOS DISTINTOS DE LA CUENTA 229**

Aquí englobamos todos aquellos pagos que son distintos de la cuenta 229 tales como los recursos en materiales curriculares, reposición de equipo informático y dotaciones deportivas. Hay presupuestado 14292,01€ de los cuales solo se han contabilizado 650€ para reposición de equipo informático quedando un remanente de 13642,01€.



## 7. EVALUACIÓN INTERNA.

Según marca el Plan Trianual de Evaluación Interna reflejado en nuestro PE, durante el presente curso escolar se deberán valorar y evaluar los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que aparecen en el siguiente esquema:

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	RESPONSABLES	INSTRUMENTOS	CALENDARIO		
					2018-2019	2019-2020	2020-2021
A.I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	D.1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales	SD.1ª.1. Infraestructuras y equipamientos	Equipo Directivo Claustro	Dependencias, mobiliario, equipamiento...	○	○	○
		SD.1ª.2. Plantillas y características de los profesionales	Claustro Consejo Escolar	DOC	○		
		SD.1ª.3. Características del alumnado	Alumnos y familias Tutores	Alumnado		○	
		SD.1ª.4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	Claustro Equipo Directivo	Normativa vigente PGA Y NCOF	○		
	D.2ª. Desarrollo del currículo	SD.2ª.1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias	Claustro	Programaciones Didácticas	○	○	○
		SD.2ª.2. Medidas de Atención a la Diversidad	Equipo Directivo Equipo de Orientación	Programación EOA			○
		SD.2ª.3. Actuaciones de Tutoría y Orientación académica	Familias Tutores	Programación EOA y Tutores	○	○	○
	D.3ª. Resultados escolares del alumnado		Alumnado, Claustro y Consejo Escolar	Pruebas de los niveles. Actas de Evaluación. Estudio de los resultados	○	○	○



ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	RESPONSABLES	INSTRUMENTOS	CALENDARIO		
					2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>A.II. Organización y funcionamiento</b>	D.4ª. Documentos programáticos		Claustro, Consejo Escolar	Grado de elaboración del PE. Normativa vigente	0		
	D.5ª. Funcionamiento del centro docente	SD.5ª.1. Órganos de gobierno, participación en el control y la gestión, y órganos didácticos	Equipo Directivo Consejo Escolar Claustro	Actuaciones y medidas adoptadas por el Equipo Directivo y órganos colegiados y de gestión	0	0	0
		SD.5ª.2. Administración, gestión económica y de los servicios complement.	Equipo Directivo Consejo Escolar Claustro	Servicios complementarios	0		
		SD.5ª.3. Asesoramiento y colaboración	Equipo Directivo Claustro	Servicios Periféricos, CRFP, Consejería...		0	
	D.6ª. Convivencia y colaboración		Tutores, CCP, Claustro y Consejo Escolar Alumnos/as Familias	NCOF	0	0	0
<b>A.III. Relaciones con el entorno.</b>	D.7ª. Características del entorno		Equipo Directivo Familias	Familias y entorno del Centro		0	
	D.8ª. Relaciones con otras instituciones		Equipo Directivo	Centros de enseñanza, instituciones, organizaciones...			0
	D.9ª. Actividades extracurriculares y complementarias		Tutorías Responsable de Act. Ext. y Comp. Consejo Escolar Alumnos/as Familias	Plan de Actividades Extracurriculares y Complementarias PGA	0	0	0
<b>A.IV. Procesos de evaluación, formación e innovación</b>	D.10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación		Claustro Responsable de Formación	Plan de Formación del Centro, CRFP			0



I.- Proceso De Enseñanza Y Aprendizaje												
ÁMBITO		RESPONSABLES	CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS	MEDIOS	TEMPORALIZACIÓN						
III. Resultados escolares del alumnado.	D.3º Resultados escolares del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Directivo (Coordinar y ejecutar la Evaluación Interna)</li> <li>- E. Docente (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- CCP (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- Inspección Educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación</li> <li>- Coherencia</li> <li>- Funcionalidad</li> <li>- Suficiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de opiniones</li> <li>- Análisis de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionarios de las programaciones</li> </ul>	1º trimestre						
							I. Condiciones materiales, personales y funcionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Directivo (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- E. Docente (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- Equipo de Orientación.</li> <li>- Familias y tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación</li> <li>- Suficiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación</li> <li>- Análisis de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis de las estadísticas</li> </ul>	3º trimestre
							II. Desarrollo del Currículo					
SD.1º.1. Infraestructuras y equipamientos	SD.2º.1. Programaciones didácticas de Areas y Materias	SD.2º.2. Medidas de atención a la diversidad.	SD.2º.3. Actuaciones de Tutoría y Orientación académica									



	ÁMBITO	RESPONSABLES	CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS	MEDIOS	TEMPORALIZACIÓN
	SD. 5ª. 1. Organos de gobierno, participación en el control y la gestión, y órganos didácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Directivo (Evaluar y analizar los resultados.)</li> <li>- E. Docente (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- Consejo Escolar (Evaluar y analizar los resultados)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación</li> <li>- Suficiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación</li> <li>- Análisis de documentos</li> </ul>	-Análisis de las estadísticas	2º trimestre
	II. Funcionamiento del centro docente					
	D. 6º NCOF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Directivo (Coordinar y ejecutar la Evaluación Interna)</li> <li>- E. Docente (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- Consejo Escolar(Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- CCP (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- Alumnado (Evaluar)</li> <li>- Familia (Evaluar)</li> <li>- Inspección Educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación</li> <li>- Coherencia</li> <li>- Suficiencia</li> <li>- Satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación</li> <li>- Recogida de opiniones</li> <li>- Análisis de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios</li> <li>- Puestas en común</li> <li>- Evaluación de estadísticas</li> </ul>	2º trimestre
	III. Convivencia y colaboración					
	D. 8ª. Relaciones con otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Directivo (Coordinar y ejecutar la Evaluación Interna)</li> <li>- E. Docente (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- CCP (Evaluar y analizar los resultados)</li> <li>- Inspección Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación</li> <li>- Coherencia</li> <li>- Funcionalidad</li> <li>- Suficiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de opiniones</li> <li>- Análisis de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios</li> <li>- Análisis de las programaciones</li> </ul>	2º trimestre
	D. 9ª. Plan de Actividades Extracurriculares y Complementarias PGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección Educativa.</li> <li>- Alumnos.</li> <li>- Familias.</li> </ul>				3º trimestre
	D. 10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consejo Escolar (Evaluar y analizar los resultados).</li> </ul>				
	III. Relaciones con el entorno.					
	Actividades extracurriculares y complementarias					



El anterior Plan Trianual se ha adaptado y modificado para dar cumplimiento al **artículo 18 de la Orden 05/08/2014 por la que “se regula la organización y evaluación en la Educación Primaria”**, de tal manera que los aspectos que recoge ese artículo (funcionamiento de los órganos de coordinación docente, relaciones entre profesorado y alumnado, ambiente y clima de trabajo en las aulas...) sean evaluados anualmente y no de forma trianual como se venía realizando hasta ahora.

Para la evaluación de todos los apartados mencionados, se utilizarán los siguientes procedimientos:

**Procedimientos para realizar la evaluación interna:**

- Revisar y actualizar en las reuniones de equipos de nivel los cuestionarios y formularios para evaluar los diversos ámbitos, dimensiones y subdimensiones propuestos para este curso.
- Rellenar estos cuestionarios y formularios por los distintos miembros de la comunidad educativa (maestros/as, tutores, padres/madres, equipo directivo, alumnos/as...).
- Elaboración de las conclusiones a partir del estudio de los datos e información que nos aporten los cuestionarios y formularios.
- Presentación de estas conclusiones al Claustro y Consejo Escolar.
- Incorporación de estas en la Memoria Anual.



## 8. ANEXOS EN CD.

Siguiendo las Orientaciones remitidas por el Servicio de Inspección para la elaboración de la PGA 2018/2019, se adjuntan en formato digital los siguientes documentos como:

- **DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO: Proyecto Educativo, NCOF y Propuesta Curricular.**
- **Plan de Mejora derivado de la Evaluación Individualizada de 3º.**
- **Proyecto educativo-deportivo de centro "SEMILLAS DEPORTIVAS".**
- **Proyecto educativo "SEMILLAS ARTÍSTICAS".**
- **Proyecto de recreos "SEMILLAS MEDIADORAS".**
- **Proyecto de Formación de Centro.**



## 9. PRESENTACIÓN, INFORME Y APROBACIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.

La presente Programación General Anual correspondiente al curso 2018/19 ha sido aprobado por el claustro en los aspectos organizativos, didácticos y educativos y presentada al Consejo Escolar para su posterior aprobación por la directora del centro CEIP "San Gil Abad" de Motilla del Palancar, Cuenca, tal y como se recoge en las Actas que se anexan en este documento.

Motilla del Palancar, a 25 de octubre de 2018.

LA DIRECTORA

Fdo: Antonia Moratalla Cebrián.